**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НОВОСЕЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**МЕЛЕКЕССКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.08.2017 № 15

п. Новоселки

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества**

На основании статей 14, 51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на права заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

п о с т а н а в л я ю:

1. Комиссии, провести аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью: Нежилое помещение общей площадью 35,5 кв.м., в здании администрации расположенное по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Октябрьская, д.11.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по организации и проведении аукциона (Приложение № 1)

2.2. аукционную документацию на право заключения договора аренды муниципального имущества (Приложение № 2).

3. Установить:

3.1. Срок проведения аукциона – не менее 28дней со дня официального опубликования информационного сообщения о проведении торгов.

3.2. Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений, по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества.



3.3. Начальная цена арендной платы за 11 месяцев 29 дней, указанного объекта в пункте 1 настоящего постановления составляет 51150 ( пятьдесят одна тысяча сто пятьдесят) руб. 00 коп без учета НДС.

3.4. Заключить с победителем аукциона договор аренды муниципального имущества сроком на 11 месяцев и30 дней .

* 1. 4. Разместить информацию о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства РФ от 28 сентября 2010 г. N 767 "Об определении официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов": [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), на сайте администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» , и **печатном издании «Муниципальный вестник Заволжья».**

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Ю.Садков

Приложение № 1

к постановлению

СОСТАВ

комиссии по организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества

Председатель комиссии:

Садков Е.Ю. - Глава администрации муниципального образования "Новоселкинское сельское поселение" Мелекесского района Ульяновской области;

Члены комиссии:

Халиуллова Ф.А. – специалист по земельным отношениям и муниципальной собственности администрации муниципального образования

**"**Новоселкинское сельское поселение**"** Мелекесского района Ульяновской области;

Ларионова О.Н.. - начальник отдела финансов администрации муниципального образования " Новоселкинское сельское поселение" Мелекесского района Ульяновской области;

Персиянова О.А. – юрисконсульт администрации муниципального образования "Новоселкинское сельское поселение Мелекесского района Ульяновской области;

Котина Е.В. - главный бухгалтер администрации муниципального образования "Новоселкинское сельское поселение" Мелекесского района Ульяновской области.

Приложение №2 к постановлению

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю.Садков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  Лота | Наименование  объекта | Площадь (кв.м.) | Адрес |
| Лот  №1 | Нежилое  Помещение № 1 | 35,5 | Ульяновская область, Мелекесский район, п.Новоселки, ул.Октябрьская, 11 |

**Организатор аукциона:**

**Администрация муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая аукционная документация определяет порядок проведения, условия участия в аукционе на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Аукционная документация подготовлена в соответствии сГражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Термины и понятия используются в настоящей документации в соответствии с их значениями, определёнными в Федеральном законе от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказе Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Участниками аукциона могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора.

**2.ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА**

2.1.Организатором аукциона на заключение договора аренды имущества является Администрация муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района, Ульяновской области.

2.1.1.Место нахождения организатора аукциона: Ульяновская область, Мелекесский район, п.Новоселки, ул.Октябрьская, 11. Почтовый адрес: 433529, Ульяновская область, Мелекесский район, п.Новоселки, ул.Октябрьская, 11.Телефон/факс: (84235)9-01-21,9-16-09.

Официальный сайт novoselki.m-vestnik.ru

Адрес электронной почты novoselki.poselenie@rambler.ru

2.2.Аукцион проводится на основании постановления администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района, Ульяновской области от 28.07.2017г №15

2.3.Орган, уполномоченный на утверждение аукционной документации: Администрация муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района, Ульяновской области.

**3.ОПУБЛИКОВАНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Извещение о проведении аукциона опубликовано в издании «Муниципальный вестник Заволжья», размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru

**4.ОБЪЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

Объект договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего передаче в аренду, указан в Приложении № 1 к аукционной документации.

При окончании срока договора арендуемое помещение должно быть возращено Арендатору в состоянии, в котором он получил его с учетом нормального износа или в состоянии обусловленным договором.

**5.ПРАВО ОРГАНИЗАТОРА НА ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

5.1.Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5.2.В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**6.ПРАВО ОРГАНИЗАТОРА НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА И АУКЦИОННУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

6.1.Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов.

6.2.Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанной в пункте 10 аукционной документации. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

**7.ПОРЯДОК, МЕСТО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

7.1.Аукционная документация размещена на официальном сайте www.torgi.gov.ru и доступна для ознакомления без взимания платы.

7.2.Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.3.Место предоставления аукционной документации: Ульяновская область, Мелекесский район, п.Новоселки, ул.Октябрьская, 11, каб.10 в рабочие дни (понедельник – пятница).

**8.ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ.**

8.1.Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2.Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме на основе формы (Приложение № 2) в двух экземплярах, каждый из которых удостоверяется подписью руководителя заявителя либо иного уполномоченного лица заявителя, и представляется в аукционную комиссию. К заявке на участие в аукционе прилагается удостоверенная подписью руководителя заявителя либо иного уполномоченного лица заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в аукционной комиссии, копия – у заявителя.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляет лицо, уполномоченное на прием заявок.

8.3.Представленная в аукционную комиссию заявка на участие в аукционе подлежит регистрации в журнале приема заявок под регистрационным номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе. На заявке делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в аукционе с указанием регистрационного номера этой заявки и ФИО, должности лица осуществившего регистрацию заявки.

8.4.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

8.5.Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

**9.ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, МАТЕРИАЛОВ И ФОРМЫ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА**

9.1.Участник аукциона в соответствии с пунктом 8 аукционной документации представляет аукционную заявку по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящей аукционной документации и согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, указанной в Приложении № 2а или согласие на обработку персональных данных законного представителя субъекта по форме, указанной в Приложении № 2б.

9.2.К заявке на участие в аукционе прилагаются:

-полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц, предоставляется по инициативе заявителя),

-полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей, предоставляется по инициативе заявителя),

-копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

-надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

-копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

-решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

-заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

-документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

**10.МЕСТО И СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Заявки представляются по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, п.Новоселки, ул.Октябрьская, 11, каб.10.

**Дата начала приема заявок с прилагаемыми документами 01.08.2017.**

**Дата окончания приема заявок с прилагаемыми документами 28.08.2017.**

С 08.00 до 16.00. Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

**11.ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА**

11.1.Участниками аукциона могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора, отвечающие следующим требованиям:

-заявка на участие в аукционе должна соответствовать требованиям, установленным в настоящей аукционной документации;

-документы, представленные в составе заявки должны соответствовать перечню, указанному в аукционной документации;

11.2.Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в данном пункте, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

**12.ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

12.1.Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 10 настоящей аукционной документации.

12.2.Отзыв заявки осуществляется на основании заявления произвольной формы и направляется организатору аукциона по адресу, указанному в пункте 10 аукционной документации. На заявке и в журнале приема заявок делается отметка о дате и времени представления отзыва.

**13.РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

13.1.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2.В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

13.3.Разъяснение положений аукционной документации по устным запросам осуществляется аукционной комиссией: Ульяновская область, Мелекесский район, п.Новоселки, ул.Октябрьская, 11, каб.10.

**14.СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АРЕНДАТОРОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ**

Ответственность за неисполнение обязательств по договору аренды предусматривается в договоре аренды.

Обеспечение исполнения обязательств по договору аренды не установлено.

**15.РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, ФОРМА, ПОРЯДОК И СРОКИ ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

15.1.Размером арендной платы в год за аренду объектов муниципального имущества, подлежащих сдаче в аренду, является цена договора, предложенная победителем аукциона.

15.2.Форма, порядок и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

15.3.Порядок пересмотра цены договора определен в пункте 21 настоящей аукционной документации.

**16.ПОВЫШЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

16.1.Величина повышения начальной цены договора(«шаг аукциона») устанавливается в размере 5% от начальной цены договора.

16.2.В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

**17.МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

17.1.Место рассмотрения заявок на участие в аукционе – Ульяновская область, Мелекесский район, п.Новоселки, ул.Октябрьская, 11, каб.10.

17.2.**Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе 29.08.2017 в 14.00 часов.**

17.3.При рассмотрении заявок на участие в аукционе объявляются и заносятся в протокол приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, номер, дата регистрации заявки, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено аукционной документацией.

17.4.Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе.

17.5.Рассмотрению подлежат все заявки на участие в аукционе, представленные в аукционную комиссию до истечения установленного аукционной документацией срока представления заявок на участие в аукционе.

17.6.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

17.7.Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

**18.ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА**

18.1.Проведение осмотра имущества осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  проведения осмотра помещений | Время  осмотра помещений |
| **07.08.2017, 14.08.2017, 21.08.2017 24.08.2017,** | **10.00-12.00; 14.00-16.00** |

18.2.Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

**19.МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

19.1.Место проведения аукциона – Ульяновская область, Мелекесский район, п.Новоселки, ул.Октябрьская, 11, каб.10.

19.2.**Дата проведения аукциона – 31.08.2017 в 14.00 часов.**

**20.РАЗМЕР ЗАДАТКА, ВНОСИМОГО В ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА АРЕНДЫ, ПОРЯДОК И СРОК ЕГО ВНЕСЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ, НА КОТОРЫЕ ВНОСИТСЯ ЗАДАТОК**

Требования о внесении задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательств по заключению договора аренды не установлены.

**21.ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

21.1. Размер рыночной стоимости арендной платы в месяц может быть в одностороннем порядке изменен Арендодателем на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы в размере ежемесячного платежа за пользование объектом муниципального имущества, но не чаще одного раза в год. Дополнительного согласования нового размера рыночной стоимости арендной платы с Арендатором не требуется.

21.2.Арендатор вправе самостоятельно заказать отчет о рыночной стоимости арендной платы и при необходимости обратиться к Арендодателю для получения отчета о рыночной стоимости арендной платы.

21.3.Рыночная стоимость арендной платы заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**22.СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

22.1.Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания членами аукционной комиссии протокола о результатах проведения аукциона направляет победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды (Приложения №3 )к аукционной документации), включающий в себя условия этого договора, определенные решением о заключении договора аренды, аукционной документацией. Договор должен быть подписан не ранее **11.09.2017.**

22.2.При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Приложение № 1

к аукционной документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Лота | Наименовани  объекта | Площадь (кв.м.) | Адрес | Назначение  помещений, сдаваемых в аренду | Срок аренды | Начальная минимальная цена  договора аренды в год (руб.), без учета ком/платежей и НДС | Шаг  аукциона (руб.) |
| Лот  № 1 | Нежилое  помещение | 35,5 | Ульяновская область, Мелекесский район, п.Новоселки, ул.Октябрьская, 11 | Нежилое помещение | 11 месяцев 29 дней | 51120 | 2 556 |

Приложение № 2

к аукционной документации

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИИ МУНЦИИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСЕЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» МЕЛЕКЕССКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ЗАЯВКА**  на участие в аукционе на заключение договора аренды на объект муниципального недвижимого имущества - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.  **1. Сведения об участнике торгов:**  **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**  1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о. физического лица)  1.2.Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрирован (проживает) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3.Договор поручения (доверенность) № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.  1.4.Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.5.ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.6.Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО**  1.7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование заявителя - юридического лица)  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический и фактический адрес заявителя, адрес исполнительного органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    1.9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  (сведения о регистрации заявителя - юридического лица)  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.10.Платежные реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полные реквизиты банка (наименование №№ счетов, БИК) заявителя – юр. лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.11.Телефон (факс):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года  **2. Принимая решение об участии в торгах, обязуюсь:**  2.1.Изучить опубликованные данные об объекте недвижимости, ознакомиться с объектом на месте, изучить условия торгов.  2.2.Соблюдать условия и правила проведения торгов, ознакомиться с проектом договора аренды муниципального недвижимого имущества.  2.3.В случае признания победителем торгов, заключить договор аренды муниципального недвижимого имуществас Администрацией МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области с в срок, указанный в информационном сообщении о проведении торгов.  **3. Мне известно:**  3.1.Заявитель подтверждает, что ему известен исчерпывающий перечень представляемых претендентом документов и требования к их оформлению.  3.2.В случае признания победителем торгов и отказа от заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, сумма внесенного задатка не возвращается.  3.3. Заявитель подтверждает внесение на счет указанный в информационном сообщении суммы задатка в размере: *информационным сообщением* *задаток не предусмотрен*    Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года |
| **ЗАЯВКА ПРИНЯТА**  (заполняется продавцом)  « » 2017 года  час мин № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №2а

к аукционной документации

Главе администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством РФ

серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку **Администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области** своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в це­лях предоставления мне муниципальной услуги **по предоставлению в аренду объектов муниципального нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.**

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фа­милия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социаль­ное положение, состав семьи, иные сведения, специально предоставленные мной для получения муниципальной услуги.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с пер­сональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе переда­ча), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках пре­доставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персональ­ного дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заяви­тель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведом­ления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Заявитель со­глашается на то, что в течение указанного срока **Администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области** не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональ­ные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении пер­сональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся **заявитель** подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Приложение №2б

к аукционной документации

Главе администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством РФ

серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку **Администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области** персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе в автоматизированном режиме, в це­лях предоставления мне муниципальной услуги **по предоставлению в аренду объектов муниципального нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.**

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фа­милия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социаль­ное положение, состав семьи, иные сведения, специально предоставленные мной для получения муниципальной услуги.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с пер­сональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе переда­ча), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках пре­доставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персональ­ного дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заяви­тель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведом­ления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Заявитель со­глашается на то, что в течение указанного срока **Администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области** не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональ­ные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении пер­сональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся **законный пред­ставитель субъекта персональных данных** под­тверждает свое согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Приложение №3

к аукционной документации

**ДОГОВОР № 00**

**об аренде недвижимого муниципального имущества**

п. Новоселки 00.09.2017

Администрация муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель»,в лице Главы администрации Садкова Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на заключение договора аренды от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (далее - Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду нежилое помещение, именуемое в дальнейшем Имущество, расположенное на 1 этаже здания администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Октябрьская д. 11, общей площадью 35,5 кв.м.

1.2. Передача Имущества в аренду оформляется Актом приема-передачи (Приложение 1), который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

1.3. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Имущества, за исключением случаев его использования не по назначению.

2.1.2. Передать арендатору Имущество, указанное в п.1.1., по Акту приема-передачи в двухдневный срок с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.1.3. Создавать необходимые условия для эффективного использования переданного Имущества и поддержания его в надлежащем состоянии и порядке.

2.1.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ Арендатора, а также других лиц по указанию Арендатора к арендуемому Имуществу.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. В 5-тидневный срок с момента подписания настоящего Договора оформить договоры на услуги: теплоэнергии и электроэнергии, водопотребления и водоотведения с организациями, имеющими лицензии на оказание данных видов услуг.

2.2.2. Использовать арендуемое имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора.

2.2.3. Принять у Арендодателя Имущество, указанное в п.1.1 настоящего Договора, по Акту приема-передачи.

2.2.4. Производить оплату за арендуемое Имущество в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.5. Следить за надлежащим функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети, обеспечивать их сохранность на территории арендованного Имущества.

2.2.6. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования государственных надзорных организаций, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении арендуемого им Имущества в части обязанностей Арендатора.

2.2.7. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим (или грозящим нанести) Имуществу ущерб.

2.2.8. Не производить перепланировок и переоборудования арендуемого Имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.9. Поддерживать арендуемое Имущество в исправном состоянии и производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества.

2.2.10. Обеспечивать представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к арендуемому имуществу в случае проведения проверки его использования в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.11. Письменно сообщать Арендодателю не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении Имущества. Сдать Арендодателю Имущество по Акту сдачи-приема.

2.2.12. По окончании срока действия настоящего Договора или при его досрочном расторжении возвратить Имущество не позднее трех дней после окончания действия настоящего Договора.

2.3. Арендодатель имеет право:

- самостоятельно, в случаях, предусмотренных п.4.4. настоящего Договора расторгнуть договор, предупредив Арендатора не позднее, чем за 3 (три) месяца или продлить договор;

2.4. Арендатор имеет право:

- досрочно расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством;

- на пролонгацию договора в соответствии с действующим законодательством в случае выполнения Арендатором надлежащим образом возложенных на него по настоящему договору обязательств:

- если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не потребует его расторжения, то договор признается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

**3. Платежи и расчёты по Договору**

3.1. При подписании настоящего Договора за указанное в п.1.1. имущество, устанавливается арендная плата за указанный в п 1.3 срок в сумме 51120 руб. (пятьдесят одна тысяча сто двадцать ) рублей без учета НДС. Сумма ежемесячной арендной платы составляет 4260руб. (четыре тысячи двести шестьдесят) рублей.

3.2. Оплата за арендуемое Имущество производится до 10 числа месяца следующего за расчетным на основании предоставленных счета, счета-фактуры и акта оказанных услуг, оформленных последним числом расчетного месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет по следующим реквизитам: УФК по Ульяновской области(Финансовый отдел администрации муниципального образования "Новоселкинское сельское поселение" Мелекесского района Ульяновской области) ИНН 7310100738 / КПП 731001001, БИК 047308001, р/с 40101810100000010003, КБК 71811105035100000120 Отделение Ульяновск, л/с 04683111560.

3.3. Величина арендной платы может быть пересмотрена не чаще одного раза в год исходя из рыночной стоимости арендной платы, определенной независимым оценщиком и в других случаях, предусмотренных законодательными актами. Сторона выступающая инициатором пересмотра арендной платы, должна письменно предупредить об этом другую Сторону не позднее, чем за один месяц и приложить расчет арендной платы.

3.4. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги не включается в установленную пунктом 3.1. настоящего Договора сумму арендной платы и производится по Договору в сроки, определенные упомянутым Договором.

**4. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора**

4.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-тидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.2. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут также по решению суда или арбитражного суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

4.3. Действие настоящего договора прекращается:

- по истечению срока его действия;

- по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством;

- при реорганизации Арендатора. В этом случае все имущественные претензии к Арендатору, вытекающие из настоящего договора, удовлетворяются его правоприемниками.

- при неисполнении Арендатором условий, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. По инициативе Арендодателя договор может быть расторгнут в установленном порядке досрочно в случае:

- неуплаты Арендатором платежей по настоящему договору два и

более раз подряд;

- использование Арендатором имущества в иных целях, кроме оговоренных в п.1.1. настоящего Договора, или в случае не использования имущества вообще в течение двух месяцев подряд ;

- в случае допущения по вине Арендатора ухудшения состояния имущества. В этом случае Арендатор возмещаем убытки Арендодателю в соответствии с действующим законодательством;

- неисполнение Арендатором лежащих на нем обязанностей, предусмотренных п.2.2. договора.

В случае досрочного расторжения договора Арендатор компенсирует

Арендодателю убытки, причиненные досрочным расторжением договора ,которые устанавливаются сторонами в размере платы за последний перед расторжением квартал и не требует доказательства.

**5. Прочие условия**

5.1. Произведенные Арендатором без разрешения Арендодателя неотделимые улучшения имущества возмещению не подлежат.

5.2. Если Арендатором недвижимого имущества произведены его улучшения (как отделимые, так и неотделимые), то эти улучшения являются собственностью Арендодателя и увеличивают остаточную стоимость сданного в аренду имущества.

5.3. Невыполнение Арендатором условий договора является основанием для возбуждения Арендодателем вопроса о расторжении договора об аренде имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

5.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору как Арендатором, так и Арендодателем влечет напрямую возмещение сторонами причиненных убытков.

5.6. Настоящий договор оформлен в двух экземплярах, которые хранятся у участников договора.

5.7. Обращение взыскания по долгам Арендодателя и Арендатора , на имущество переданное в аренду, не допускается.

5.8. Споры, возникающие при исполнении договора аренды, подлежат

рассмотрению в арбитражном суде или суде.

5.9. Внесение изменений производится дополнительным соглашением,

подписанным сторонами заключившими договор.

5.10. В случае изменения почтовых или банковских реквизитов, а также в случае предстоящей ликвидации или реорганизации, стороны обязуются уведомить об этом друг друга в десятидневный срок.

**6. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  **Администрация МО «Новоселкинское**  **сельское поселение» Мелекесского**  **района Ульяновской области**  Место нахождения: 433529  Ульяновская область, Мелекесский  район,  п. Новоселки, ул. Советская, д. 8  ИНН 7310100738 КПП 731001001  УФК по Ульяновской области  (Финансовый отдел администрации  муниципального образования  «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района  Ульяновской области  л/с 04683111560)  БИК 047308001  р/с № 40101810100000010003  в ОтделенииУльяновск,  КБК71811105035100000120  Email: novoselki.poselenie@rambler.ru  Факс: 8(84235) 9-16-09  Телефон: 8(84235) 9-01-21  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю.Садков  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. | Арендатор:  «\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

Приложение № 1

к договору аренды № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю.Садков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

АКТ

приема-передачи в аренду муниципального недвижимого имущества

Мы, нижеподписавшиеся, Глава администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и от Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_во исполнение договора аренды муниципального недвижимого имущества № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал, а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фактически принял с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года муниципальное недвижимое имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Этажность здания - \_\_\_\_\_\_\_, расположение помещений - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Произведен осмотр технического состояния недвижимого имущества.

В результате осмотра установлено:

1. Полы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Стены - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Потолок - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Окна - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Двери - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Отопительные приборы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Электрооборудование - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Техническое состояние - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Показания счетчиков - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Дополнительное описание - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт приёма-передачи не является документом о праве собственности. Арендатор получает право владения и пользования муниципальным недвижимым имуществом после подписания настоящего акта приема-передачи.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

Представитель Арендодателя Представитель Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /